



إثبات الحوكمة لحفظ السجلات والاحتفاظ الإلكتروني بالوثائق

الفروع والمكاتب داخل المملكة

لا يوجد لدى جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بتبوك أي فروع أو مكاتب تابعة لها داخل المملكة، وتُمارس جميع أعمالها وأنشطتها من خلال المقر الرئيس للجمعية، مع توثيق ذلك ضمن السجلات والوثائق الإدارية المعتمدة.

التعاقدات والشراكات والاتفاقيات الدولية

تؤكد الجمعية عدم وجود أي تعاقدات أو شراكات أو اتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية، كما لا توجد أي عضويات أو شراكات مع جهات خارج المملكة خلال الفترة محل التقييم، ويتم توثيق ذلك ضمن السجلات الرسمية للجمعية.

حفظ سجلات المستفيدين والاحتفاظ بها إلكترونياً

تلتزم الجمعية بحفظ سجلات المستفيدين داخل مقر الجمعية، مع الاحتفاظ بنسخ إلكترونية من البيانات والوثائق ذات العلاقة ضمن منظومة الأرشفة الإلكترونية المعتمدة، بما يضمن المحافظة عليها من الفقد أو التلف أو الوصول غير المصرح به، مع الالتزام بسرية المعلومات وحماية بيانات المستفيدين وإمكانية الرجوع إليها عند الحاجة.

حفظ محاضر اجتماعات مجلس الإدارة والاحتفاظ بها إلكترونياً

تحرص الجمعية على حفظ جميع السجلات المتعلقة باجتماعات مجلس الإدارة، بما في ذلك محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات الصادرة عنها، مع أرشفتها ورقياً وإلكترونياً وفق الإجراءات المعتمدة، بما يضمن سلامة الوثائق وسهولة الوصول إليها والرجوع إليها عند الحاجة.

تعزيز الحوكمة والامتثال

تأتي هذه الإجراءات في إطار التزام الجمعية بتطبيق مبادئ الحوكمة والشفافية والامتثال، وتعزيز كفاءة العمل المؤسسي، وتطوير منظومة حفظ الوثائق والسجلات وفق أفضل الممارسات الإدارية والتنظيمية.

